

THÔNG BÁO

Tuyển dụng tiếp nhận vào làm viên chức tại Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa năm 2023

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 408/QĐ-STNMT ngày 11/8/2021 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về việc Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công chức, viên chức thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Công văn số 1979/UBND-THKH ngày 21/02/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa, trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường; Công văn số 342 /SNV-CCVC ngày 23/02/2023 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức tại Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường; Công văn số 1411/STNMT-VP ngày 25/02/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc tuyển dụng viên chức tại Văn phòng Đăng ký đất đai;

Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa thông báo tuyển dụng tiếp nhận vào làm viên chức tại Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa, trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 68 người.

2. Vị trí làm việc cần tuyển:

2.1. Tại Văn phòng Đăng ký đất đai cấp tỉnh.

- Vị trí Thẩm tra hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân: 01 người;
- Vị trí Đăng ký giao dịch bảo đảm cho tổ chức: 01 người;
- Vị trí Kỹ thuật địa chính: 03 người;
- Vị trí Lưu trữ hồ sơ địa chính, cung cấp thông tin đất đai: 01 người;
- Vị trí Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thống kê, kiểm kê đất đai: 01 người;
- Vị trí Ứng dụng CNTT, quản lý, vận hành phần mềm: 01 người.

2.2. Tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc.

- Vị trí Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân: 18 người;

- Vị trí Đăng ký giao dịch bảo đảm cho hộ gia đình, cá nhân: 02 người;
- Vị trí Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính hộ gia đình, cá nhân: 01 người;
- Vị trí Kỹ thuật địa chính: 18 người;
- Vị trí Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thống kê, kiểm kê đất đai: 10 người;
- Vị trí Lưu trữ hồ sơ địa chính, cung cấp thông tin đất đai: 04 người;
- Vị trí Hành chính, tổng hợp (kiêm thủ quỹ): 03 người;
- Vị trí Kế toán: 04 người.

3. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn

3.1. Đối tượng tuyển dụng: Các trường hợp theo quy định tại khoản 1 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

3.2.1. Đảm bảo theo quy định tại Điều 22 Luật viên chức ngày 15/11/2010; Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

3.2.2. Yêu cầu về trình độ chuyên môn

3.2.2.1. Tại Văn phòng Đăng ký đất đai cấp tỉnh.

- *Vị trí việc làm Thẩm tra hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân, đảm bảo một trong các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của:*

+ Chức danh Địa chính viên hạng III (Mã số: V.06.01.02) theo Thông tư số 12/2022/TT-BTNMT ngày 24/10/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức ngành tài nguyên và môi trường. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý đất đai; Địa chính; Địa lý (định hướng Quản lý tài nguyên môi trường); Quản lý đất đai và môi trường; Đo đạc - địa chính; Trắc địa; Kỹ thuật trắc địa bản đồ.

+ Chức danh Chuyên viên (Mã số: 01.003) theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Kinh tế nông nghiệp; Quản lý kinh tế; Kinh tế quản lý tài nguyên và môi trường; Kinh tế quản lý đô thị; Kinh tế đầu tư; Kinh tế xây dựng; Quản lý tài chính công; Quản trị kinh doanh; Luật; Luật kinh tế; Luật dân sự, Luật học.

- *Vị trí việc làm Đăng ký giao dịch bảo đảm cho tổ chức, đảm bảo một trong các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của:*

+ Chức danh Địa chính viên hạng III (Mã số: V.06.01.02) theo Thông tư

số 12/2022/TT-BTNMT ngày 24/10/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý đất đai; Địa chính; Địa lý (định hướng Quản lý tài nguyên môi trường); Quản lý đất đai và môi trường; Đo đạc - địa chính; Trắc địa; Kỹ thuật trắc địa bản đồ.

+ Chức danh Chuyên viên (Mã số: 01.003) theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Kinh tế nông nghiệp; Quản lý kinh tế; Kinh tế quản lý tài nguyên và môi trường; Kinh tế quản lý đô thị; Kinh tế đầu tư; Kinh tế xây dựng; Tài chính ngân hàng; Quản lý tài chính công; Quản trị kinh doanh; Luật; Luật kinh tế, Luật dân sự, Luật học.

- *Vị trí việc làm Kỹ thuật địa chính, đảm bảo một trong các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của:*

+ Chức danh Đo đạc bản đồ viên hạng III (Mã số: V.06.06.17) theo Thông tư số 12/2022/TT-BTNMT ngày 24/10/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý đất đai; Địa lý (định hướng Quản lý tài nguyên môi trường); Địa chính; Đo đạc địa chính; Bản đồ; Đo đạc bản đồ, Đo đạc, Trắc địa bản đồ, Kỹ thuật Trắc địa - Bản đồ, Trắc địa mở - Công trình, Trắc địa, Tin học Trắc địa.

+ Chức danh Chuyên viên (Mã số: 01.003) theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Xây dựng cầu đường; Quản lý tài nguyên và môi trường; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Kỹ thuật mở hầm lò.

- *Vị trí việc làm Lưu trữ hồ sơ địa chính, cung cấp thông tin đất đai, đảm bảo một trong các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của:*

+ Chức danh Lưu trữ viên (Mã số: V.01.02.02) theo Thông tư số 07/2022/TT-BNV ngày 31/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, thi hoặc xét thăng hạng, bổ nhiệm và xếp lương viên chức chuyên ngành lưu trữ. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Văn thư lưu trữ; Lưu trữ học; Lưu trữ và quản lý thông tin.

+ Chức danh Địa chính viên hạng III (Mã số: V.06.01.02) theo Thông tư số 12/2022/TT-BTNMT ngày 24/10/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý đất đai; Địa chính; Địa lý (định hướng Quản lý tài nguyên môi trường).

+ Chức danh Chuyên viên (Mã số: 01.003) theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Trong đó,

yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Tin học; Công nghệ thông tin.

- *Vị trí việc làm Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thống kê, kiểm kê đất đai, đảm bảo một trong các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của:*

+ Chức danh Địa chính viên hạng III (Mã số: V.06.01.02) theo Thông tư số 12/2022/TT-BTNMT ngày 24/10/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Bản đồ; Bản đồ viễn thám và hệ thống thông tin địa lý; Quản lý đất đai; Địa chính; Đo đạc địa chính; Đo đạc bản đồ; Đo đạc; Trắc địa bản đồ; Kỹ thuật Trắc địa - Bản đồ; Trắc địa mỏ - Công trình; Trắc địa; Tin học Trắc địa.

+ Chức danh Chuyên viên (Mã số: 01.003) theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường.

- *Vị trí việc làm Ứng dụng CNTT, quản lý, vận hành phần mềm:* Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Công nghệ thông tin hạng III (Mã số: V11.06.14) theo Thông tư số 08/2022/TT-BNV ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và truyền thông quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Khoa học máy tính; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Công nghệ thông tin; An toàn thông tin; Sư phạm tin học; Toán tin; Toán ứng dụng; Điện tử và tin học.

3.2.2.2. Tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc:

- *Vị trí việc làm Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân, đảm bảo một trong các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của:*

+ Chức danh Địa chính viên hạng III (Mã số: V.06.01.02) theo Thông tư số 12/2022/TT-BTNMT ngày 24/10/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý đất đai; Địa chính; Địa lý (định hướng Quản lý tài nguyên môi trường); Quản lý đất đai và môi trường; Đo đạc - địa chính; Trắc địa; Kỹ thuật trắc địa bản đồ.

+ Chức danh Chuyên viên (Mã số: 01.003) theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Kinh tế nông nghiệp; Quản lý kinh tế; Kinh tế quản lý tài nguyên và môi trường; Kinh tế quản lý đô thị; Kinh tế đầu tư; Kinh tế xây dựng; Quản lý tài chính công; Quản trị kinh doanh; Luật; Luật kinh tế, Luật dân sự, Luật học.

- Vị trí việc làm Đăng ký giao dịch bảo đảm cho hộ gia đình, cá nhân, đảm bảo một trong các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của:

+ Chức danh Địa chính viên hạng III (Mã số: V.06.01.02) theo Thông tư số 12/2022/TT-BTNMT ngày 24/10/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý đất đai; Địa chính; Địa lý (định hướng Quản lý tài nguyên môi trường); Quản lý đất đai và môi trường; Đo đạc - địa chính; Trắc địa; Kỹ thuật trắc địa bản đồ.

+ Chức danh Chuyên viên (Mã số: 01.003) theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Kinh tế nông nghiệp; Quản lý kinh tế; Kinh tế quản lý tài nguyên và môi trường; Kinh tế quản lý đô thị; Kinh tế đầu tư; Kinh tế xây dựng; Tài chính ngân hàng; Quản trị kinh doanh; Quản lý tài chính công; Luật; Luật kinh tế; Luật dân sự; Luật học.

- Vị trí việc làm Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho hộ gia đình, cá nhân, đảm bảo một trong các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của:

+ Chức danh Địa chính viên hạng III (Mã số: V.06.01.02) theo Thông tư số 12/2022/TT-BTNMT ngày 24/10/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý đất đai; Địa chính; Địa lý (định hướng Quản lý tài nguyên môi trường); Quản lý đất đai và môi trường; Đo đạc - địa chính; Trắc địa; Kỹ thuật trắc địa bản đồ.

+ Chức danh Chuyên viên (Mã số: 01.003) theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Kinh tế nông nghiệp; Quản lý kinh tế; Kinh tế quản lý tài nguyên và môi trường; Kinh tế quản lý đô thị; Kinh tế đầu tư; Kinh tế xây dựng; Quản lý tài chính công; Quản trị kinh doanh; Luật; Luật kinh tế; Luật dân sự; Luật học.

- Vị trí việc làm Kỹ thuật địa chính, đảm bảo một trong các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của:

+ Chức danh Đo đạc bản đồ viên hạng III (Mã số: V.06.06.17) theo Thông tư số 12/2022/TT-BTNMT ngày 24/10/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý đất đai; Địa lý (định hướng Quản lý tài nguyên môi trường); Địa chính; Đo đạc địa chính; Bản đồ; Đo đạc bản đồ; Đo đạc; Trắc địa bản đồ; Kỹ thuật Trắc địa - Bản đồ; Trắc địa mở - Công trình; Trắc địa; Tin học Trắc địa.

+ Chức danh Chuyên viên (Mã số: 01.003) theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Xây

dựng cầu đường; Quản lý tài nguyên và môi trường; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Kỹ thuật mỏ hầm lò.

- *Vị trí việc làm Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thống kê, kiểm kê đất đai, đảm bảo một trong các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của:*

+ Chức danh Địa chính viên hạng III (Mã số: V.06.01.02) theo Thông tư số 12/2022/TT-BTNMT ngày 24/10/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Bản đồ; Bản đồ viễn thám và hệ thống thông tin địa lý; Quản lý đất đai; Địa chính; Đo đạc địa chính; Đo đạc bản đồ; Đo đạc; Trắc địa bản đồ; Kỹ thuật Trắc địa - Bản đồ; Trắc địa mỏ - Công trình; Trắc địa; Tin học Trắc địa.

+ Chức danh Chuyên viên (Mã số: 01.003) theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường.

- *Vị trí việc làm Lưu trữ hồ sơ địa chính, cung cấp thông tin đất đai, đảm bảo một trong các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của:*

+ Chức danh Lưu trữ viên (Mã số: V.01.02.02) theo Thông tư số 07/2022/TT-BNV ngày 31/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Văn thư lưu trữ; Lưu trữ học; Lưu trữ và quản lý thông tin.

+ Chức danh Địa chính viên hạng III (Mã số: V.06.01.02) theo Thông tư số 12/2022/TT-BTNMT ngày 24/10/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý đất đai; Địa chính; Địa lý (định hướng Quản lý tài nguyên môi trường).

+ Chức danh Chuyên viên (Mã số: 01.003) theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Tin học; Công nghệ thông tin.

- *Vị trí việc làm Hành chính, tổng hợp (kiêm thủ quỹ):* Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Chuyên viên (Mã số: 01.003) theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Kinh tế quản lý đô thị; Quản lý kinh tế; Kế toán; Kinh tế đầu tư; Quản lý tài chính công; Quản lý đất đai; Tài chính ngân hàng; Quản trị nhân lực; Quản trị kinh doanh; Luật; Luật kinh tế; Luật dân sự; Luật học.

- *Vị trí việc làm Kế toán:* Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Kế toán viên (Mã số: 06.031) theo Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định Mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ; trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính ngân hàng.

4. Địa điểm, thời hạn tiếp nhận hồ sơ, thành phần, số lượng hồ sơ:

4.1. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Người đăng ký tham gia dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh. Địa chỉ: Số 28 Đại lộ Lê Lợi, phường Điện Biên, thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

- Thời hạn nhận hồ sơ là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tiếp nhận công khai trên phương tiện thông tin đại chúng. Nhận hồ sơ vào các ngày thứ 2 đến thứ 6; Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút, Buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

4.2. Thành phần hồ sơ, gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

- Sơ yếu lý lịch cá nhân (mẫu sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

4.3. Số lượng hồ sơ: 01 bộ (hồ sơ đăng ký tiếp nhận không trả lại).

5. Cơ quan thực hiện tuyển dụng: Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa

6. Hình thức tuyển dụng: Tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

7. Nội dung và thời gian, địa điểm sát hạch

7.1. Nội dung sát hạch

7.1.1. Về kiến thức chung: Luật viên chức 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ công chức và Luật Viên chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 05/2021/TT-BTNMT ngày 29/5/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc UBND cấp tỉnh, Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc UBND cấp huyện; Quyết định số 2829/QĐ-UBND ngày

16/7/2019 của UBND tỉnh về việc thành lập Văn phòng đăng ký đất đai Thanh Hóa trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

7.1.2. Về kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ đối với từng vị trí việc làm.

7.1.2.1. Tại Văn phòng Đăng ký đất đai cấp tỉnh.

- *Vị trí việc làm Thẩm tra hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân:* Luật Đất đai 2013; Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đất đai số 45/2013/QH13; Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật đất đai; Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật đất đai; các thông tư của Bộ Tài nguyên và Môi trường: số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 quy định về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất; số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 43/2014/NĐ-CP và Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ; số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 quy định chi tiết Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật đất đai và sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư hướng dẫn thi hành Luật đất đai và các văn bản quy định, hướng dẫn thi hành có liên quan.

- *Vị trí việc làm Đăng ký giao dịch bảo đảm cho tổ chức:* Luật Đất đai 2013; Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đất đai số 45/2013/QH13; Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật đất đai; Nghị định số 99/2022/NĐ-CP ngày 30/11/2022 của Chính phủ về đăng ký biện pháp bảo đảm; Thông tư số 07/2019/TT-BTP ngày 25/11/2019 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số nội dung về đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất và các văn bản quy định, hướng dẫn thi hành có liên quan.

- *Vị trí việc làm Kỹ thuật địa chính:* Luật Đo đạc Bản đồ ngày 14/6/2018; Luật Đất đai 2013; Văn bản hợp nhất số 15/VBHN-BTNMT ngày 07/6/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Đo đạc và bản đồ; các Thông tư của Bộ Tài nguyên và Môi trường: số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 quy định về hồ sơ địa chính; số 25/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 quy định về bản đồ địa chính và các văn bản quy định, hướng dẫn thi hành có liên quan.

- *Vị trí việc làm Lưu trữ hồ sơ địa chính, cung cấp thông tin đất đai:* Luật lưu trữ 2011; Nghị định 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật lưu trữ; Văn bản hợp nhất số 15/VBHN-BTNMT ngày 07/6/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Đo đạc và bản đồ; Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày

19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Quy định về hồ sơ địa chính và các văn bản quy định, hướng dẫn thi hành có liên quan.

- *Vị trí việc làm Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thống kê, kiểm kê đất đai:* Luật Đất đai 2013; các Thông tư của Bộ Tài nguyên và Môi trường: số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 về việc quy định về hồ sơ địa chính; số 25/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 về việc quy định về bản đồ địa chính; số 75/2015/TT-BTNMT ngày 28/12/2015 quy định kỹ thuật về cơ sở dữ liệu đất đai; số 05/2017/TT-BTNMT ngày 25/4/2017 quy định về quy trình xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; số 27/2018/TT-BTNMT ngày 14/12/2018 Quy định về thống kê, kiểm kê đất đai và lập bản đồ hiện trạng và các văn bản quy định, hướng dẫn thi hành có liên quan.

- *Vị trí việc làm Ứng dụng CNTT, quản lý, vận hành phần mềm:* Luật Công nghệ thông tin 2006; Nghị định số 71/2007/NĐ-CP ngày 03/5/2007 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện một số điều của Luật công nghệ thông tin về công nghiệp công nghệ thông tin và các văn bản quy định, hướng dẫn thi hành có liên quan.

7.1.2.2. Tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc:

- *Vị trí việc làm Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân:* Luật Đất đai 2013; Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đất đai số 45/2013/QH13; Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật đất đai; Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật đất đai; các thông tư của Bộ Tài nguyên và Môi trường: số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 quy định về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất; số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 43/2014/NĐ-CP và Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ; số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 quy định chi tiết Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật đất đai và sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư hướng dẫn thi hành Luật đất đai và các văn bản quy định, hướng dẫn thi hành có liên quan.

- *Vị trí việc làm Đăng ký giao dịch bảo đảm cho hộ gia đình, cá nhân:* Luật Đất đai 2013; Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đất đai số 45/2013/QH13; Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật đất đai; Nghị định số 99/2022/NĐ-CP ngày 30/11/2022 của Chính phủ về đăng ký biện pháp bảo đảm; Thông tư số 07/2019/TT-BTP ngày 25/11/2019 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số nội dung về đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất và các văn bản quy định, hướng dẫn thi hành có liên quan.

- *Vị trí việc làm Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho hộ gia đình, cá nhân:* Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- *Vị trí việc làm Kỹ thuật địa chính:* Luật Đo đạc Bản đồ ngày 14/6/2018; Luật Đất đai 2013; Văn bản hợp nhất số 15/VBHN-BTNMT ngày 07/6/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Đo đạc và bản đồ; các Thông tư của Bộ Tài nguyên và Môi trường: số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 quy định về hồ sơ địa chính; số 25/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 quy định về bản đồ địa chính và các văn bản quy định, hướng dẫn thi hành có liên quan.

- *Vị trí việc làm Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thống kê, kiểm kê đất đai:* Luật Đất đai 2013; các Thông tư của Bộ Tài nguyên và Môi trường: số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 về việc quy định về hồ sơ địa chính; số 25/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 về việc quy định về bản đồ địa chính; số 75/2015/TT-BTNMT ngày 28/12/2015 quy định kỹ thuật về cơ sở dữ liệu đất đai; số 05/2017/TT-BTNMT ngày 25/4/2017 quy định về quy trình xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; số 27/2018/TT-BTNMT ngày 14/12/2018 Quy định về thống kê, kiểm kê đất đai và lập bản đồ hiện trạng và các văn bản quy định, hướng dẫn thi hành có liên quan.

- *Vị trí việc làm Lưu trữ hồ sơ địa chính, cung cấp thông tin đất đai:* Luật lưu trữ 2011; Nghị định 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật lưu trữ; Văn bản hợp nhất số 15/VBHN-BTNMT ngày 07/6/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Đo đạc và bản đồ; Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Quy định về hồ sơ địa chính và các văn bản quy định, hướng dẫn thi hành có liên quan.

- *Vị trí việc làm Hành chính, tổng hợp (kiểm thủ quỹ):* Luật viên chức 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ công chức và Luật Viên chức Luật lao động; Luật Thi đua khen thưởng; các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/ND-CP ngày 25/9/2020 Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 112/2020/ND-CP ngày 18/9/2020 về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và các văn bản quy định, hướng dẫn thi hành có liên quan.

- *Vị trí việc làm Kế toán:* Luật kế toán 2015; Luật quản lý, sử dụng tài sản công 2017; các Nghị định của Chính phủ: số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 về Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật kế toán; Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp và các văn bản quy định, hướng dẫn thi hành có liên quan.

7.1.3. Tài liệu ôn tập: Căn cứ nội dung sát hạch về kiến thức chung và kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ; theo yêu cầu của từng vị trí việc làm người tham gia dự tuyển tự khai thác, nghiên cứu tài liệu để ôn tập trả lời phỏng vấn khi tham gia dự tuyển.

7.2. Hình thức, thời gian, địa điểm sát hạch

a) Hình thức sát hạch: Thông qua phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 điểm. Trong đó: Kiến thức chung là 30 điểm; Năng lực chuyên môn và nghiệp vụ là 60 điểm; Kỹ năng giao tiếp ứng xử là 10 điểm.

Thời gian phỏng vấn là 30 phút (trước khi phỏng vấn người dự tuyển có 15 phút chuẩn bị để trả lời phỏng vấn). Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

b) Địa điểm sát hạch: Hội trường tầng 9, Sở Tài nguyên và Môi trường, Số 14 Hạc Thành, phường Tân Sơn, thành phố Thanh Hóa.

c) Thời gian sát hạch:

Hội đồng kiểm tra, sát hạch của Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa sẽ thông báo cụ thể danh sách các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí làm việc cần tuyển dụng và thông báo thời gian tổ chức sát hạch.

d) Lệ phí tuyển dụng: Không thu.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng tiếp nhận vào làm viên chức tại Văn phòng Đăng ký đất đai năm 2023, đề nghị thí sinh tham gia dự tuyển nghiên cứu thực hiện đúng theo các nội dung thông báo để công tác tổ chức tiếp nhận vào làm viên chức của Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa đạt kết quả tốt và đúng quy định. Thông báo này được niêm yết công khai tại Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa, tầng 7, Số 14 Hạc Thành, phường Tân Sơn, thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa (*Mọi thắc mắc, liên hệ Phòng Hành chính – Kế hoạch, số điện thoại 02376.256.207*)./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (để b/c);
- Trung tâm công nghệ thông tin (đăng Website);
- Đài PT&TTH (để đăng tin);
- Trung tâm PVHCCT (để tiếp nhận hồ sơ);
- Các Đơn vị trực thuộc VPĐKĐĐ (để biết);
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Vũ Tuyền

