

UBND TỈNH THANH HOÁ  
**SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /STNMT-VP

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2021

V/v tiếp tục đẩy mạnh các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; triển khai đi làm việc sau nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9 và trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội

Kính gửi: Trưởng các đơn vị thuộc Sở

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh tại Công văn số 06-CV/BCĐ ngày 01/9/2021 về tăng cường các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9; ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại: Quyết định số 3418/QĐ-UBND ngày 01/9/2021 về việc áp dụng các biện pháp giãn cách xã hội để phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố Thanh Hoá; Quyết định số 3422/QĐ-UBND ngày 02/9/2021 về việc áp dụng các biện pháp giãn cách xã hội để phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn huyện Hậu Lộc (*Có các văn bản gửi kèm theo*).

Giám đốc Sở có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu Trưởng các đơn vị thuộc Sở tham mưu, chỉ đạo và tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid – 19 trên địa bàn tỉnh theo ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở tại Công văn số 7521/STNMT-VP ngày 02/9/2021; ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Quyết định số 3418/QĐ-UBND ngày 01/9/2021 về việc áp dụng các biện pháp giãn cách xã hội để phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố Thanh Hoá, Quyết định số 3422/QĐ-UBND ngày 02/9/2021 về việc áp dụng các biện pháp giãn cách xã hội để phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn huyện Hậu Lộc; và tại các khu vực áp dụng các biện pháp giãn cách xã hội để phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn toàn tỉnh.

2. Từ ngày 06/9/2021 đến ngày 08/9/2021, tất cả các đồng chí Lãnh đạo Sở, Trưởng, phó các đơn vị thuộc Sở, trực thuộc Sở đi làm việc bình thường. Tại các đơn vị quản lý nhà nước thuộc Sở, trực thuộc Sở, Trưởng các đơn vị phân công, bố trí cho cán bộ, công chức sử dụng công nghệ thông tin làm việc ở nhà; chỉ những trường hợp thực sự cần thiết như: trực lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống dịch COVID-19, trực cơ quan, xử lý tài liệu mật, các nhiệm vụ cần thiết khác theo yêu cầu mới đến làm việc tại công sở. Tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, khối lượng công việc của đơn vị, Trưởng các đơn vị chủ động phân công, bố trí viên chức, người lao động sử

dụng công nghệ thông tin làm việc ở nhà, nơi lưu trú; chỉ những trường hợp thực sự cần thiết mới đến làm việc tại cơ quan, công sở. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lây nhiễm dịch bệnh do không thực hiện nghiêm các quy định phòng chống dịch tại công sở.

3. Giao Văn phòng Sở thừa lệnh Giám đốc Sở cấp giấy đi đường cho Trưởng, phó các đơn vị thuộc Sở, công chức, người lao động thuộc khối Văn phòng Sở. Chi cục trưởng Chi cục BVMT, Chi cục trưởng Chi cục Biển và Hải đảo, Trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở cấp giấy đi đường cho công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị quản lý để tham gia giao thông trong quá trình di chuyển thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan (có mẫu giấy đi đường gửi kèm). Yêu cầu người được cấp giấy đi đường có trách nhiệm sử dụng đúng mục đích trong thực hiện phòng, chống dịch Covid – 19.

Yêu cầu Trưởng các đơn vị quản lý nhà nước thuộc Sở tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, người lao động đi làm hàng ngày theo lịch của đơn vị gửi về Văn phòng Sở (Đ/c Lê Quang Chánh – Phó CVP Sở) **trước 17 giờ ngày 04/9/2021** để theo dõi, tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở./.

Theo nội dung trên, Trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Các đồng chí Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Tiến Dũng**